

<b>PROCESO</b>	<b>DIRECCION</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>GERENTE GENERAL</b>
----------------	------------------	--------------------	------------------------

<b>PROPOSITO</b>	<b>Procesos de Dirección</b>		
	Se establece para la planificación del sistema de gestión integrado, la revisión gerencial del sistema y la mejora continua del mismo a través de los objetivos de calidad, ambiente y productividad, gestión social. asigna los recursos necesarios y toma decisiones de mejora para la operación, es generador de acciones correctivas y preventivas promueve el enfoque al cliente y el aumento en su satisfacción, establece la política donde establece su compromiso continuo para el sistema		
<b>Puntos de Normas que le aplican</b>	<b>ISO 9001</b>	<b>RSPO</b>	<b>ISO 14001</b>
	4.1- 5.1- 5.2- 5.3- 5.4-5.5-5.6-6.1- 7.2.23 - 8.4- 8.5	2.2- 2.3- 3.1- 6.4- 6.10-6.11- 7.5- 7.6	4.1 - 4.2 – 4.3.3- 4.4.1- 4.6

<b>DOCUMENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Política del Sistema Integrado de Gestión</li> <li>- Objetivos del SIG</li> <li>- Manual del sistema integrado</li> <li>- Programas Ambientales y Metas</li> <li>- Procedimiento para la revisión gerencial del sistema integrado</li> <li>- Procedimientos De Comunicación Interna Y Externa Ambiental</li> <li>- Procedimientos para la consulta y resolución de conflictos (cultivo)</li> <li>- Plan de negocio</li> <li>- Procedimiento para los derechos consuetudinarios, legales y de compensación</li> <li>- Procedimiento para la compra y negociación de fruta</li> <li>- Procedimiento para las donaciones y proyección a la comunidad</li> <li>- Procedimiento para la adquisición de tierras y nuevas plantaciones</li> </ul>
<b>REGISTROS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minuta de revisión gerencial</li> <li>- Medición de la satisfacción</li> <li>- Contratos de ventas CPO/PKO</li> <li>- Registros de quejas</li> <li>- Minutas de reunión con partes interesadas</li> <li>- Contratos de uso de tierra (cultivo)</li> <li>- Contratos \ acuerdos con proveedores de fruta</li> <li>- Contratos \ acuerdos en la adquisición de tierras y nuevas plantaciones</li> <li>- Registro de donaciones y proyección comunitaria</li> </ul>
<b>Documentos Externos Controlados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ver Lista de documentos y tenedores GI-G-LI</li> </ul>
<b>Aspectos Ambientales Significativos</b>	<p>Manejo y descarte de basura común</p> <p>Descarte de residuos peligrosos (baterías de litio computadoras, tóner o cartuchos de tinta)</p>

<b>Riesgos Ocupacionales Significativos</b>	
---	--

<b>ENFOQUE DEL PROCESO</b>	<b>Entradas</b>	<b>Proveedor</b>
	Informe de auditorías internas Desempeño de los proceso Informe de salud y seguridad ocupacional Rendimiento de los equipos Quejas y reclamos Incidentes Resultado de evaluación a contratistas Resultado de evaluación de satisfacción Volúmenes y extracción Solicitudes de la comunidad o municipales Planes de acción del impacto social Solicitudes de junta directiva Proyección de nuevas siembras Proyección de adquisición de tierras Evaluación de cumplimiento legal	Medición Análisis y Mejora Medición Análisis y Mejora Medición Análisis y Mejora Mantenimiento Medición Análisis y Mejora Medición Análisis y Mejora Gestión Integral Medición Análisis y Mejora Producción Gestión integral Gestión integral Propietarios Propietarios Propietarios Gestión Integral
	<b>Salidas</b>	<b>Cliente</b>
	Informe de revisión gerencial y plan de acción Proyectos de mejora al sistema integrado Proyectos de mejora a los productos Asignación de recursos varios Ajuste a la política y objetivos del SIG Crecimiento sostenido del negocio	Todos los procesos y Partes Interesadas Junta Directiva

INDICADOR	META	FRECUENCIA DE MEDICION	RESPONSABLE
Al menos un proyecto de mejora continua generado en cada revisión gerencial	1 semestral	Semestral	Gerente General
Toneladas de fruta procesada vrs presupuestada, %	no mayor al 10%	mensual	
Es responsable por el logro de los objetivos ambientales establecidos en el sistema de gestión			