

| | | | |
|----------------|-------------------------|--------------------|------------------------------------|
| PROCESO | RECURSOS HUMANOS | RESPONSABLE | Gerente de Recursos Humanos |
|----------------|-------------------------|--------------------|------------------------------------|

| | | | |
|--|--|-------------|--------------------------------------|
| PROPOSITO | Procesos de Apoyo | | |
| | El proceso se establece para la gestión del recurso humano en toda la operación de AGROPALMA (finca y planta), desde su contratación hasta su formación y desarrollo continuo, asegurando el cumplimiento de las condiciones laborales, sociales y de atención requerida., promoviendo los ambientes de trabajo adecuado, el trato justo, la remuneración y la atención al empleado en temas laborales. El proceso determina las competencias y desarrolla las actividades de formación evaluación requerida para el cierre de brechas y desarrollo continuo. | | |
| Puntos de Normas que le aplican | ISO 9001 | RSPO | ISO 14001 |
| | 4.1-4.2.4-5.5-6.2.1 -6.2.2-8.2.3-8.4-8.5 | 6.5-6.7-4.8 | 4.4.1 – 4.4.2- -4.4.5- 4.5.4 – 4.5.3 |

| | |
|---|--|
| DOCUMENTOS | <ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento para selección y entrevista de personal - Procedimiento para la inducción - Procedimiento de contratación y promoción - Manual de medidas disciplinarias - Instructivo para cálculos de prestaciones - Procedimiento para la capacitación y conciencia del sistema - Procedimiento para la evaluación de desempeño - Procedimiento para pagos y planillas - Procedimiento para clima organizacional - Procedimiento para la comunicación local social - Código de ética, moral e integridad de Agropalma - Políticas internas (libre asociación, trabajo infantil, vinculación y remuneración del personal y de respeto a los derechos humanos) |
| REGISTROS | <ul style="list-style-type: none"> - Expedientes de personal |
| Documentos Externos Controlados | <ul style="list-style-type: none"> - Ver Lista de documentos y tenedores GI-G-LI |
| Aspectos Ambientales Significativos | Manejo y descarte de basura común Descarte de residuos peligrosos (baterías de litio computadoras, tóner o cartuchos de tinta) |
| Riesgos Ocupacionales Significativos | |

| | | |
|----------------------------|--|---|
| ENFOQUE DEL PROCESO | Entradas | Proveedor |
| | Solicitudes de personal Solicitudes de capacitación Asignación de recursos Requisitos legales laborales \ sociales Solicitudes y comunicación externa Solicitudes y comunicación interna Reporte de accidentes | Todos los procesos Todos los procesos Dirección Gestión Integral \ Gobierno Partes interesadas externas Colaboradores finca \ planta\ Admón. Gestión integral |
| | Salidas | Cliente |
| | Evaluaciones del desempeño \ competencias Resultados de clima organizacional Cumplimiento legal laboral Atención al trabajador y partes interesadas Cumplimiento de políticas internas | Todos los procesos Dirección Dirección Gestión Integral Dirección |

| INDICADOR | META | FRECUENCIA DE MEDICION | RESPONSABLE |
|--------------------------------------|------------------|-------------------------------|--------------------|
| Cumplimiento al plan de capacitación | Min. 95 Anual | Anual | Gestor RRHH |